



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پوست:

بسمه تعالی

بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای ماده ۱۹ قانون مدیریت خدمات کشوری مبنی بر مجاز بودن دستگاه‌های اجرایی کشور برای عقد قرارداد با موسسات خصوصی تایید صلاحیت شده توسط این سازمان جهت انجام خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های توسعه مدیریت، ساختار و تشکیلات، توسعه سرمایه انسانی و فناوری‌های نوین اداری، بهبود کیفیت و ارتقاء بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی و نظر به پیش‌بینی صورت گرفته در قالب تبصره ۱ ماده ۳ و همچنین بند ۲۰-۱ ماده ۲۰ دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری، موضوع بخشنامه شماره ۱۲۲۱۳۵ تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۳ این سازمان مبنی بر بازنگری تخصص‌های مدیریتی مندرج در بخشنامه و بهبود آن، به پیوست "دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری"، ابلاغ و جایگزین بخشنامه مذکور می‌گردد.

جمشید انصاری
۹۸, ۵, ۱۵

رونوشت:

جناب آقای دکتر اکرمی معاون محترم نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور، برای اطلاع و صدور دستور مقتضی به ذیحسابان محترم دستگاه‌های اجرایی جهت رعایت بخشنامه.
انجمن صنفی کارفرمایی شرکت‌ها و موسسات مشاوره مدیریت ایران، برای استحضار.

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

صندوق پستی: ۴۳۴۴-۱۵۸۷۵

تهران - خیابان شهید بهشتی - نبش خیابان میرمعاذ - شماره ۱۶ - ساختمان شهید سلیمی

مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پوست:

بسمه تعالی

"دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری"

فصل اول: کلیات

ماده ۱- هدف:

هدف از تدوین و اجرای این دستورالعمل، تعیین فرایند تأیید ارائه‌دهندگان و تأمین‌کنندگان صلاحیت‌دار خدمات مشاوره مدیریتی برای دستگاه‌های اجرایی کشور و حمایت از حقوق حرفه‌ای مشاوران مدیریت به عنوان یکی از الزامات توسعه است.

ماده ۲- کاربرد:

مقررات این دستورالعمل برای تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی به کار می‌رود، که برای انجام پروژه‌های زیر گواهینامه دریافت می‌کنند:

الف: تمام یا بخشی از منابع مالی آن‌ها از بودجه عمومی دولت (کشور) تأمین شده باشد.

ب: طرح‌هایی که تأمین مالی آن‌ها، در داخل یا خارج کشور، نیاز به تضمین یا تسهیلات دولتی داشته باشد.

ماده ۳- تعاریف:

واژگانی که در این دستورالعمل به کار برده شده به شرح زیر تعریف می‌شوند:

۱-۳ مشاور: شرکت‌های مشاوره بخش خصوصی و تعاونی ایرانی که بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی به ثبت رسیده و مالکیت آن متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی بخش خصوصی و تعاونی ایرانی و یا ترکیبی از آن‌ها باشد.

۲-۳ تخصص: عبارت است از یک یا چند شاخه از علوم و فنون که به لحاظ علمی و اجرایی، در یک زمینه کاری قرار گرفته است. در این دستورالعمل، خدمات مدیریتی در ۶ تخصص به شرح جدول شماره (۱)، با در نظر گرفتن اهم خدمات و رشته‌های تحصیلی مورد قبول در هر یک از این تخصص‌ها خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پست:

جدول شماره (۱): اهم خدمات و رشته‌های تحصیلی حسب تخصص مورد نیاز

ردیف	تخصص	شرح اهم خدمات مشاوره	رشته تحصیلی
۱	مدیریت عمومی	خدمات مشاوره‌ای در موضوعات مدیریت عمومی همانند؛ فرایندها و ساختارهای سازمانی، مدیریت عملکرد، سیستم‌های مدیریتی و کلیه موضوعاتی که برای مدیریت عمومی مورد نیاز می‌باشند، انجام می‌گیرد.	
۲	مدیریت منابع انسانی	خدمات مشاوره‌ای در موضوعات مدیریت منابع انسانی همانند؛ برنامه‌ریزی منابع انسانی، برنامه‌ریزی آموزشی و کلیه موضوعات مرتبط با زیر سیستم‌های منابع انسانی که در این حوزه مورد نیاز می‌باشند، انجام می‌گیرد.	مدیریت، مهندسی صنایع، حسابداری، اقتصاد، آمار،
۳	مدیریت مالی	خدمات مشاوره‌ای در موضوعات مدیریت مالی همانند؛ مدیریت مالی، تحلیل ترکیب سرمایه و نقدینگی، مشاوره امور مالی و مالیاتی و کلیه موضوعاتی که برای مدیریت مالی مورد نیاز می‌باشند، انجام می‌گیرد.	مدیریت فناوری اطلاعات، مهندسی کامپیوتر،
۴	مدیریت کیفیت و بهره‌وری	خدمات مشاوره‌ای در موضوعات مدیریت کیفیت و بهره‌وری همانند؛ استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت، نظام‌های تعالی و کلیه موضوعاتی که برای مدیریت کیفیت و بهره‌وری مورد نیاز می‌باشند، انجام می‌گیرد.	MBA (گرایش‌های مرتبط با هر تخصص)
۵	مدیریت بازرگانی	خدمات مشاوره‌ای در موضوعات مدیریت بازرگانی همانند؛ برنامه‌ریزی کسب و کار، سیاست‌گذاری چگونگی ارائه محصولات، بخش‌بندی بازار، استراتژی‌های بازاریابی و تبلیغاتی و کلیه موضوعاتی که برای مدیریت بازرگانی مورد نیاز می‌باشند، انجام می‌گیرد.	
۶	مدیریت فناوری اطلاعات	خدمات مشاوره‌ای در موضوعات مدیریت فناوری اطلاعات همانند؛ مدیریت دانش، استقرار سیستم‌های اطلاعاتی و کلیه موضوعاتی که برای مدیریت فناوری اطلاعات مورد نیاز می‌باشند، انجام می‌گیرد.	

تبصره- کمیته تشخیص صلاحیت (موضوع ماده ۱۹ این دستورالعمل)، می‌تواند تغییرات لازم را همه ساله در عناوین تخصص‌های خدمات مشاوره مدیریت و رشته‌های تحصیلی متناسب با نیاز و شرایط و تغییرات برنامه‌های دانشگاهی اعمال نماید.

۳-۳- خدمات مشاوره: عبارت است از مجموعه فعالیت‌ها و خدماتی که مشاور می‌تواند متناسب با هر تخصص ارائه دهد.

۳-۴- تشخیص صلاحیت: فرآیندی است که طی آن توان تخصصی مشاور بر اساس این دستورالعمل ارزیابی و تعیین می‌شود.

۳-۵- سازمان: در این دستورالعمل منظور "سازمان اداری و استخدامی کشور" است.



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۳۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پست:

- ۳-۶- پایه: عددی است که توان مشاور را در هر تخصص نشان می‌دهد و بر اساس آن مبلغ حداکثر برآورد کار و یا حق الزحمه مشاور مشخص می‌شود. سازمان، مشاوران را در سه پایه؛ سه، دو و یک رتبه‌بندی می‌کند.
- ۳-۷- سقف کار یا حق الزحمه: حداکثر مبلغ یا حق الزحمه‌ای می‌باشد که یک مشاور با توجه به تعداد حداکثر کارهای قابل اجرا در یک پایه از هر تخصص می‌تواند دریافت کند.
- ۳-۸- فرد امتیازآور: کارشناسی است که حداقل امتیاز حرفه‌ای لازم از مندرجات جدول شماره ۲ برای پایه مورد نظر را کسب نموده و فعالیت‌های مرتبط با تخصص مورد تقاضا را با همکاری گروه به عهده دارد.
- ۳-۹- گروه: دربرگیرنده افرادی با عناوین سرگروه و امتیازآوران می‌باشند که برای انجام خدمات مشاوره‌ای در یک تخصص تشکیل شده است.
- ۳-۱۰- سرگروه: کارشناسی که دارای حداقل امتیاز حرفه‌ای لازم از مندرجات جدول شماره ۲ برای پایه مورد نظر و سایر شرایط لازم بوده و سرپرستی فعالیت‌های مشاوره‌ای مربوط به تخصص مورد تقاضا را در شرکت برعهده داشته باشد.

فصل دوم: صلاحیت حرفه‌ای افراد امتیازآور

- ماده ۴- شرایط عمومی احراز صلاحیت افراد امتیازآور:
- ۴-۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران را داشته باشد.
- ۴-۲- دارای مدرک تحصیلی حداقل لیسانس یا معادل آن مرتبط با تخصص و رشته‌های تحصیلی مورد نظر طبق جدول شماره ۱ باشد.
- ۴-۳- محروم از حقوق اجتماعی موضوع ماده ۲۶ قانون مجازات اسلامی نباشد.
- ۴-۴- رابطه استخدامی (رسمی، پیمانی، قراردادی و عناوین مشابه) با دستگاه‌های اجرایی نداشته باشد.
- ۴-۵- ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، موضوع لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری نداشته باشد.
- ماده ۵- شرایط اختصاصی احراز صلاحیت افراد امتیازآور:
- ۵-۱- تعیین امتیاز حرفه‌ای افراد امتیازآور بر اساس جدول ۲ و با توجه به پایه و تخصص مورد تقاضا توسط شرکت مورد محاسبه قرار می‌گیرد.
- ۵-۲- افراد امتیازآور معرفی شده توسط شرکت‌های متقاضی دریافت گواهینامه مشاوره، همزمان نمی‌توانند به عنوان فرد امتیازآور گروه در بیش از یک مشاور حقوقی به ارائه خدمات مشاوره مدیریت بپردازند.

۱- تشخیص مدرک تحصیلی معادل حسب مورد از طریق وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با سازمان صورت می‌گیرد.

۳ از ۹

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

مزدوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴

تهران - خیابان شهید بهشتی - نبش خیابان میرمعاذ - شماره ۱۶ - ساختمان شهید سلیمی

مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰ و در نخار: ۸۸۵۴۶۹۲۹



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پست:

جدول شماره (۲): تعیین امتیاز حرفه‌ای افراد امتیازآور

شرایط کلی	حداکثر امتیاز	توضیحات
الف - تحصیلات و آموزش		
میزان تحصیلات ^۲	۱۰	لیسانس) ۵ امتیاز فوق لیسانس) ۸ امتیاز (دکتر) ۱۰ امتیاز
دوره‌های توسعه توانمندی‌های تخصصی ^۳	۸	به ازای هر ۲۰ ساعت ۱ امتیاز
گواهینامه‌های ملی / بین‌المللی مشاوره‌ای	۸	هر گواهینامه ۲ امتیاز
انتشار مقالات	۵	هر مقاله چاپ شده علمی پژوهشی ۲ امتیاز، علمی ترویجی ۱ امتیاز
کتاب تخصصی	۵	هر کتاب تخصصی چاپ شده ۱ امتیاز
عضویت در مجامع / انجمن‌های معتبر داخلی یا خارجی	۴	هر عضویت ۱ امتیاز
جمع امتیازات بند(الف)	۴۰	
ب - تجربه کاری		
تجربیات کاری	۴۰	تجربیات مشاوره‌ای (۲ امتیاز به ازای هر سال تجربه مفید مشاوره‌ای و تمام وقت، با تأیید سازمان)
		فعالیت‌های حرفه‌ای مشاور ^۴ (هر فعالیت حرفه‌ای حداکثر ۴ امتیاز، با تأیید سازمان)
جمع امتیازات بند(ب)	۴۰	
ج - مصاحبه		
مصاحبه تخصصی	۲۰	کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز مصاحبه برای تمامی افراد امتیازآور الزامی است.
جمع امتیازات بند(ج)	۲۰	
جمع کل امتیازات بندهای الف-ب-ج	۱۰۰	

۲- برای فارغ التحصیلان در رشته‌های غیر مرتبط، دارا بودن ۵ سال سابقه کار و تجربه در تخصص‌های مندرج در جدول شماره (۱) قابل جایگزینی خواهد بود.

۳- دوره‌های توسعه تخصصی به دوره‌هایی اطلاق می‌شود که فرد متقاضی اخذ گواهینامه مشاوره مدیریتی، متناسب با تخصص مورد تقاضا گذرانده است. دوره‌های توسعه تخصصی و مهارتی مربوط به مشاوره از قبیل مدیریت منابع انسانی، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی، مدیریت کیفیت و بهره‌وری، مدیریت استراتژیک، طراحی ساختارهای سازمانی و ... بوده که این دوره‌ها توسط تشکل‌های حرفه‌ای، شرکت‌ها و موسسات آموزشی مجاز برگزار می‌گردد.

۴- فعالیت‌های حرفه‌ای باید در راستای تخصص مورد تقاضا باشد. این بخش پس از تأیید توسط سازمان امتیازدهی خواهد شد.

۴ از ۹

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

صندوق پستی: ۴۳۴۴-۱۵۸۷۵

تهران - خیابان شهید بهشتی - نبش خیابان میرفناو - شماره ۱۶ - ساختمان شهید سلیمی

مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پوست:

فصل سوم: تشخیص صلاحیت مشاوران

ماده ۶- گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای:

مدرکی است که پس از موفقیت در کسب امتیازات تخصصی و حرفه‌ای و همچنین تعهد و رعایت اخلاق حرفه‌ای و سایر مواردی که در این دستورالعمل تعیین شده است، به اشخاص حقوقی داده می‌شود و فقط نشان‌دهنده صلاحیت حرفه‌ای مشاور در حوزه مشاوره مدیریت در تخصص مورد تقاضا است. ارائه خدمات مشاوره‌ای موضوع این دستورالعمل، فقط با داشتن گواهینامه مشاوره خدمات مدیریت امکان‌پذیر می‌باشد. گواهی صلاحیت حرفه‌ای در سه پایه؛ (۱)، (۲) و (۳) برای مدت ۴ سال صادر می‌شود که شرایط صدور آن‌ها مطابق جدول شماره (۳) است.

ماده ۷- مرجع تشخیص صلاحیت مشاوران:

تشخیص صلاحیت مشاوران از سوی سازمان صورت می‌گیرد.

ماده ۸- تعیین صلاحیت مشاوران:

سازمان، مشاوران را در قالب ضوابط این دستورالعمل، در پایه‌های؛ (۱)، (۲) و (۳) در هر تخصص تعیین صلاحیت می‌کند.

تبصره- هر مشاور می‌تواند با معرفی افراد واجد شرایط بر اساس ضوابط این دستورالعمل در یک، چند یا تمامی تخصص‌ها تشخیص صلاحیت شود. حداقل شرط لازم برای این کار، معرفی ۳ نفر افراد امتیازآور به ازای هر تخصص می‌باشد.

ماده ۹- عوامل مؤثر بر رتبه‌بندی مشاوران عبارتند از:

- نیروی انسانی متخصص (افراد امتیازآور).
- کیفیت پروژه‌های قبلی انجام شده توسط مشاور.
- تجربه کاری مشاور.
- امکانات پشتیبانی.



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پوست:

ماده ۱۰- شرایط عمومی رتبه‌بندی مشاوران:

۱-۱۰- انجام خدمات مشاوره در اساسنامه شرکت قید و یا به تشخیص سازمان از مفاد اساسنامه شرکت قابل احراز باشد.

۱-۱۰-۲- به موارد مذکور در ماده ۲۰ قانون مجازات اسلامی محکوم نشده باشند.

۱-۱۰-۳- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل لیسانس یا معادل^۵ آن برای سه نفر افراد امتیازآور معرفی شده از سوی شرکت، مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت ضروری است. امتیاز افراد امتیازآور معرفی شده بر اساس موارد مندرج در جدول شماره (۲) محاسبه خواهد شد.

۱-۱۰-۴- دارا بودن شرایط مندرج در جدول شماره (۳)

تبصره - شرکت‌های مشاوره‌ای، مدیران و کارکنان آن مشمول ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی موضوع لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری نباشند.

ماده ۱۱- امتیاز مربوط به کیفیت تجربه کاری شرکت متقاضی تشخیص صلاحیت:

امتیاز مربوط به کیفیت تجربه کاری شرکت متقاضی تشخیص صلاحیت پایه‌های ۱، ۲ و ۳، با اجرای حداقل ۳ پروژه و بر اساس رعایت زمان‌بندی اجرای هر پروژه (۵ امتیاز)، ارائه خروجی و نتایج اصلی پروژه (۲۵ امتیاز) و در صورت داشتن نوآوری و ابتکار (۲۰ امتیاز) با تأیید سازمان محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۲- شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت مشاوران:

حداقل شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت مشاوران بر اساس جدول شماره ۳ تعیین می‌گردد.

۵- تشخیص مدرک تحصیلی معادل حسب مورد از طریق وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سازمان صورت می‌گیرد.

۶ از ۹

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴

تهران - خیابان شهید بهشتی - نبش خیابان میرزاوا - شماره ۱۶ - ساختمان شهید سلیمی

مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پست:

جدول شماره (۳): حداقل شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت مشاوران

تجربه کاری شرکت	حداقل امتیاز امکانات پشتیبانی	حداقل امتیاز کیفیت تجربه کاری شرکت ^۶	حداقل شرایط افراد فنی امتیاز آور		پایه
			حداقل شرایط سایر افراد امتیاز آور	شرایط سرگروه امتیاز آور	
-	کسب حداقل ۴۰ درصد امتیازات پشتیبانی	۵۰ درصد امتیاز تجربه کاری معادل حداقل ۷۵ امتیاز	یک کارشناس تمام وقت با کسب حداقل ۴۵٪ امتیاز حرفه‌ای مطابق جدول شماره ۲	یک کارشناس تمام وقت با کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز حرفه‌ای مطابق جدول شماره ۲	۳
۷ برابر حجم معاملات متوسط	کسب حداقل ۶۰ درصد امتیازات پشتیبانی	۷۰ درصد امتیاز تجربه کاری معادل حداقل ۱۰۵ امتیاز	یک کارشناس تمام وقت با کسب حداقل ۶۵٪ امتیاز حرفه‌ای مطابق جدول شماره ۲	یک کارشناس تمام وقت با کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز حرفه‌ای مطابق جدول شماره ۲	۲
۱۰ برابر حجم معاملات متوسط	کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات پشتیبانی	۸۰ درصد امتیاز تجربه کاری معادل حداقل ۱۲۰ امتیاز	یک کارشناس تمام وقت با کسب حداقل ۷۵٪ امتیاز حرفه‌ای مطابق جدول شماره ۲	یک کارشناس تمام وقت با کسب حداقل ۸۰٪ امتیاز حرفه‌ای مطابق جدول شماره ۲	۱

تبصره ۱- اشتغال به کار تمام وقت افراد امتیاز آور در شرکت به استثناء اعضاء هیئت علمی دانشگاه‌ها ضروریست.

تبصره ۲- شرکت‌های متقاضی تشخیص صلاحیت، می‌توانند در تیم امتیاز آور خود (غیر از سرگروه)، صرفاً یک نفر بازنشسته و صرفاً یک نفر از بین افراد عضو هیئت علمی دانشگاه‌ها انتخاب نمایند.

تبصره ۳- در صورت معرفی دو گروه از سوی شرکت‌های متقاضی دریافت گواهینامه مشاوره‌ای در هر تخصص و کسب حد نصاب امتیازات پایه سه، از سوی هر کدام از گروه‌های معرفی شده و همچنین شرکت، به شرکت متقاضی گواهینامه پایه دو اعطاء خواهد شد.

۶ امتیازات بخش کیفیت تجربه کاری شرکت بر اساس موارد مندرج در ماده ۱۱ مورد محاسبه قرار می‌گیرد، به گونه‌ای که هر پروژه دارای ۵۰ امتیاز بوده و با توجه به عملکرد شرکت متقاضی، مورد ارزیابی و امتیازدهی قرار خواهد گرفت.

۹ از ۷

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴

تهران - خیابان شهید بهشتی - نبش خیابان میرمیراد - شماره ۱۶ - ساختمان شهید سلیمی

مرکز تلفن: ۸۵۳۵۰۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پست:

تبصره ۴- در صورت معرفی دو گروه از سوی شرکت‌های متقاضی دریافت گواهینامه مشاوره‌ای در هر تخصص و کسب حد نصاب امتیازات پایه دو، از سوی هر کدام از گروه‌های معرفی شده و همچنین شرکت، به شرکت متقاضی گواهینامه پایه یک اعطاء خواهد شد.

ماده ۱۳- محاسبه و سنجش امتیاز امکانات پشتیبانی بر اساس جدول شماره (۴) محاسبه خواهد شد.

جدول شماره (۴): امتیاز امکانات پشتیبانی

موضوع	حداکثر امتیاز
ساختار سازمانی و تشکیلات اداری طبق استانداردهای مربوط	۲۰
دفتر کار به ازای هر ۱۰ متر مربع ۱ امتیاز ^۷	۱۰
امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری	۱۰
سیستم نظام مدیریت کیفیت و مدیریت پروژه	۱۰

ماده ۱۴- حداکثر مبلغ ریالی در دست اجرای همزمان برای شرکت‌های دارای گواهینامه مشاوران مدیریتی پایه‌های سه، دو و یک به ترتیب معادل سه، پنج و هشت برابر سقف معاملات متوسط مندرج در قانون برگزاری مناقصات مصوب هیئت وزیران تعیین می‌گردد. در صورتی که ارزش ریالی پروژه بیش از هشت برابر سقف معاملات متوسط باشد، با توجه به ظرفیت پایه‌ای شرکت‌های مشاوره مدیریتی، بصورت مشارکتی (کنسرسیوم) قابل انجام خواهد بود.

ماده ۱۵- شرایط تمدید گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای مشاور:

۱-۱۵- متقاضیان تمدید اعتبار گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره مدیریتی، بایستی حداقل ۲ ماه پیش از پایان اعتبار گواهینامه، جهت تمدید آن اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم تمدید، گواهینامه شرکت مشاوره‌ای ابطال خواهد شد.

۲-۱۵- در صورتی که بعد از ۴ سال افراد امتیازآور شرکت دارای گواهینامه، تغییر نکرده و شرکت مالیات یا حق بیمه تکلیفی افراد را با رعایت قوانین و مقررات پرداخت کرده باشد، با درخواست شرکت متقاضی، تمدید گواهینامه صورت می‌گیرد. بدیهی است در صورت تغییر افراد امتیازآور، فرایند ارزیابی و مصاحبه برای افراد جدید مطابق جدول شماره (۲) صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۶- دستگاه‌های اجرایی کشور و شرکت‌های دارای گواهینامه مشاوره‌ای مکلف هستند یک نسخه از قرارداد منعقد فی مابین را حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از عقد قرارداد، به سازمان ارسال نمایند.

۷- اسناد و مدارک رسمی قابل ارائه به منظور اثبات مالکیت می‌بایستی متعلق به موسسه خدمات مشاوره، یا سهامداران موسسه خدمات مشاوره باشد.



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

شماره: ۲۶۱۲۵۵

تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵

پست:

- ماده ۱۷-** فرایند درخواست و تقاضای بررسی صلاحیت، بررسی مدارک و مستندات و تأیید صلاحیت و تعیین پایه مشاوره از طریق سامانه الکترونیکی مستقر در سازمان انجام می‌گردد.
- ماده ۱۸-** انتشار فهرست مشاوران تشخیص صلاحیت شده:
- فهرست مشاوران تشخیص صلاحیت شده هر ماه به روزآوری شده و در وبسایت اینترنتی سازمان درج می‌شود. این فهرست شامل اطلاعات زیر است:
- نام و مشخصات هر یک از مشاوران ذیصلاح در هر یک از تخصص‌ها، پایه، گروه تخصصی.
- ماده ۱۹-** اعضای کمیته تشخیص صلاحیت:
- ترکیب اعضای کمیته تشخیص صلاحیت مشاوران به صورت زیر می‌باشد:
- ۱-۱۹- معاون نوسازی اداری (رئیس کمیته).
- ۲-۱۹- رئیس امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی (دبیر کمیته).
- ۳-۱۹- نماینده سازمان ملی بهره‌وری ایران.
- ۴-۱۹- دو نفر کارشناس خبره در امور مشاوره مدیریت به پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس سازمان.
- ۵-۱۹- حداکثر دو نفر کارشناس خبره از مرتبط‌ترین تشکلهای حرفه‌ای یا صنفی مربوط، به عنوان نمایندگان تشکلهای ذیربط، به پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس سازمان.
- ماده ۲۰-** وظایف و اختیارات کمیته تشخیص صلاحیت:
- کمیته تشخیص صلاحیت مشاوران در محل سازمان با اهداف و وظایف زیر تشکیل خواهد شد:
- ۱-۲۰- پیشنهاد بازنگری و بهبود دستورالعمل.
- ۲-۲۰- بررسی و تعیین تیم تخصصی برای اجرا و انجام مصاحبه از متقاضیان تشخیص صلاحیت تبصره- تصمیمات این کمیته با نظر اکثریت آرا قابل اجرا می‌باشد.
- ماده ۲۱-** رسیدگی به موارد نقض دستورالعمل از سوی شرکتهای دارای گواهینامه مشاوره‌ای:
- رسیدگی به موارد مذکور برعهده کمیته تشخیص صلاحیت بوده و برحسب نوع نقض، جریمه در نظر گرفته شده می‌تواند شامل؛ اخطار کتبی، کاهش حداکثر قیمت کارهای همزمان در دست اجرا، محرومیت موقت (از یک تا سه سال) از ارجاع کار و یا لغو گواهینامه تشخیص صلاحیت باشد. موارد نقض عبارتند از:
- ۱-۲۱- ارائه اطلاعات خلاف واقع در مراحل تشخیص صلاحیت و یا ارجاع کار.
- ۲-۲۱- عدم ارسال قراردادهای منعقد شده با دستگاه‌های اجرایی.
- ۳-۲۱- عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج فرد امتیازآور.
- ۴-۲۱- پذیرش کار توسط مشاور بیش از ظرفیت مجاز.
- ماده ۲۲-** تغییرات این دستورالعمل با ابلاغ رئیس سازمان اعمال می‌شود.
- ماده ۲۳-** این دستورالعمل در (۲۳) ماده و (۸) تبصره تنظیم گردیده و دستورالعمل‌های تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی قبل از این تاریخ ملغی می‌شوند.